Yhdistyksen apurahasäännöt

1. Apurahan tarkoitus

Apurahan tarkoituksena on tukea perioperatiivista hoitotyötä, antaa mahdollisuus opinto- ja tutustumismatkaan, kehittää omaa erikoisalaa, kielitaitoa sekä ammattitaitoa. Apurahalla pyritään tukemaan myös kansainvälistä yhteistyötä.

Apuraha myönnetään hoitotyön tutkimus- ja kehittämistyöhön, tutkimustyön esittämisestä konferensseissa aiheutuviin kustannuksiin, erityiskursseihin, kongresseihin, konferensseihin ja opintomatkoihin osallistumiseen sekä julkaisutoimintaan. Apurahaa voidaan myöntää edellä mainituista aiheutuviin kustannuksiin kuten osallistumismaksuihin, matkoihin ja majoitukseen. Hankkeissa ei tueta laitehankintoja.

2. Rahasto

Rahastoa hoitaa yhdistyksen hallitus.
Rahastoon siirretään rahastolle annetut avustukset, lahjoitukset, testamentit ja rahaston tuotto.
Rahastoon voidaan siirtää myös yhdistyksen hallituksen päättämät muut erät.
Rahaston hoidosta pidetään omaa kirjanpitoa, joka esitetään yhdistyksen vuosikokouksessa.

3. Varojen säilytys

Rahaston varat voidaan sijoittaa määräaikaistalletuksiin rahalaitoksiin.

4. Apurahan myöntäminen

Apurahat ovat haettavissa ympäri vuoden. Anomukset käsitellään kaksi kertaa vuodessa.
Apurahojen aikataulu julkaistaan Pinsetti-lehdessä 2 ja 4 sekä yhdistyksen kotisivuilla.

Apurahan myöntämisestä päättää FORNA ry:n hallitus tai toimikunta, joka koostuu em. yhdistyksen hallituksen jäsenistä.

Apurahaa haettaessa huomioidaan useampi hakija ja yhdelle hakijalle myönnetyn apurahan suuruus ei saa ylittää 1000 €/hakija/vuosi. (Yhdeksi hakijaksi lasketaan yksi yksittäinen hakija, joka hakee apurahaa yksin).

Hakijan tulee olla ollut FORNA ry:n jäsen vähintään kahtena (2) peräkkäisenä vuotena ja jäsenyyden tulee olla ollut voimassa vähintään 12 kk.
Jäsenmaksu tulee olla maksettuna apurahan anomisvuonna ja sitä edellisenä vuonna.
Ennen apurahan anomista kuluvan vuoden jäsenmaksu tulee olla maksettuna.

Apuraha tulee käyttää yhden (1) vuoden kuluessa sen myöntämisestä.

Myönnetty apuraha on käytettävä anottuun tarkoitukseen, apurahoja ei voi siirtää ja apuraha on henkilökohtainen.

Apurahan käytöstä on esitettävä kirjallinen palaute, esim. matkaraportti, Pinsetti-artikkeli, lopullinen opinnäytetyö tai väliaikaraportti sekä kuitit, joita vastaan apuraha maksetaan.

Yhdistyksen apurahasäännöt

5. Apurahan hakeminen

Pinsetti-lehdessä olleen hakuilmoituksen mukainen apurahahakemus tulee tehdä kirjallisena ja se osoitetaan FORNA ry:n hallitukselle ja on lähetettävä viimeiseen hakupäivään mennessä yhdistyksen kotisivujen kautta olevalla hakulomakkeella (www.forna.fi). Epätäydellisiä ja myöhästyneitä hakemuksia ei huomioida eikä apurahaa myönnetä jälkikäteen.

Hakemuksesta tulee ilmetä:
-hakijan tiedot; nimi, osoite, tutkinto- ja ammattinimike, työnantaja ja yhdistykseen liittymisvuosi
-haettavan apurahan suuruus
-perustelu anottavan apurahan tarpeellisuudesta
-kustannusarvio toiminnalle, jota varten apurahaa haetaan
-ko. tarkoitukseen anotut ja/tai saadut muut apurahat tms.

Tutkimustyötä varten tehdystä hakemuksesta on käytävä ilmi tutkimuksen tausta, tavoitteet ja suorituspaikka, tutkimuksen tämänhetkinen vaihe, rahoitussuunnitelma sekä liitteenä virallisesti hyväksytty tutkimussuunnitelma.
Apurahan myöntämisestä ilmoitetaan hakijalle kirjallisesti.

6. Rahaston toiminnan lopettaminen

Jos rahaston toiminta lopetetaan, sen varat siirretään FORNA ry:n rahoihin.

7. Muutoksia näihin sääntöihin

Voi tehdä FORNA ry:n vuosikokous.

Hyväksytty FORNA ry:n vuosikokouksessa Helsingissä 24.10.2024